

**Procedura organizacji pracy**  
**Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 185 w Warszawie**  
**od 07 września 2021r. i postępowania prewencyjnego pracowników przedszkoli**  
**oraz rodziców/ opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

§1

**Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy przedszkoli w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

§2

**Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 185 prowadzonej przez m.st. Warszawę.

§3

**Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 185 w Warszawie.

§4

**Postanowienia ogólne**

1. Procedura organizacji opieki na terenie placówki dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 185 w Warszawie oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenia (załącznik nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 ).
3. Do przedszkola może przychodzić tylko:
  - a) dziecko/pracownik zdrowe/y bez objawów wskazujących infekcję dróg oddechowych, bez objawów chorobowych wskazujących chorobę zakaźną,
  - b) dziecko/pracownik zdrowe/y, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) dziecko/ pracownik zdrowe/y, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
4. Pracownicy przedszkola oraz rodzice zostają poinformowani o treści niniejszej procedury poprzez:
  - 1) drogę mailową;

- 2) umieszczenie na stronie internetowej placówki [www.185przedszkole.pl](http://www.185przedszkole.pl);
  - 3) umieszczenie wersji papierowej w gablocie w przedsionku z domofonem.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprawdzać** dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
  6. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w godzinach 7.00- 8.30.
  7. Dziecko może być przyprawdżane i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
  8. Przez objawy, o których mowa w pkt. 3) i pkt. 7 i 9) rozumie się:
    - podwyższoną temperaturę ciała,
    - ból głowy i mięśni,
    - ból gardła,
    - kaszel,
    - duszności i problemy z oddychaniem,
    - uczucie wyczerpania,
    - brak apetytu.
  9. **Osoba przyprawdżająca** i odbierająca dziecko **musi być zdrowa** oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. **osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych**.
  10. Osoba przyprawdżająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
  11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  12. Rodzice i opiekunowie przyprawdżający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
  13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki (szatnia dziecięca) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). W przestrzeni szatni

dziecięcej może przebywać tylko 2 rodziców wraz ze swoimi dziećmi tak aby umożliwić osobom tam przebywającym zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

14. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.(załącznik nr 4).
15. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura może być mierzona również w porze popołudniowej oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba.
16. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:
  - a) dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
  - b) pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka objawy opisane w pkt 10;
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (Izolotka) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzic ww dziecka zostanie niezwłocznie powiadomiony w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
18. Należy ograniczyć na terenie przedszkola przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
19. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie przedszkola możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
20. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych lub wskazujących na chorobę zakaźną, o których mowa w pkt. 10.
21. Wychowawcy grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
22. Rodzice/opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
23. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami.
24. W przypadku pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
25. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
26. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.

27. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
28. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy przedszkola, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
29. Od dnia 01 września br. do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
30. Dyrektor podejmuje decyzję co do realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia odbywają się z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup. (\*)
31. W przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
32. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
33. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
34. Korzystanie z posiłków: Dzieci spożywają posiłki w swojej Sali. Siedzą przy stołach na miejscach wyznaczonych na stałe. Przed każdym wydaniem posiłki pracownik czyści blaty stołów i poręcz krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C .
35. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw. Zaleca się korzystanie z placu zabaw rotacyjnie, w małych grupach w wyznaczonych strefach.
36. Sprzęt na placu zabaw należący do podmiotu, będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
37. Harmonogram korzystania z placu zabaw ustala dyrektor, uwzględniając przerwy na dezynfekcje urządzeń.
38. Dla pracowników przedszkola zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuch z długim rękawem.
39. Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. (\*)

## **§5**

### **Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy wychowankowie i pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Przedszkole wyposażone jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowy termometr (dezynfekowany po użyciu w danej grupie). W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka jeżeli jest to konieczne, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Na terenie przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
8. Wszyscy pracownicy przedszkola powinni być zaopatrzeni, w razie konieczności, w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki oraz fartuchy z długim rękawem do użycia np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych.
9. Przed wejściem do budynku przedszkola wszystkie osoby dorosłe obowiązują dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
10. Przed wejściem do budynku przedszkola i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
11. Przy wejściu do przedszkola należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 7 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
13. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
14. W przypadku korzystania przez pracowników przedszkola z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS zamieszczonymi na stronie: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>.

15. Z sali, w której przebywają dzieci, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
16. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym do przedszkola, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany - jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

## §6

### **Organizacja pracy przedszkola**

1. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej określają aktualne wytyczne przeciw epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.
  1. Zapewnia się taką organizację pracy przedszkola, która ograniczy stykanie się poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabaw na dworze).
  2. W przypadku braku takiej możliwości (np. rodzic musi odprowadzić dziecko do przedszkola przed otwarciem jego grupy, bądź odebrać po zamknięciu jego grupy, dopuszcza się zbieranie się dzieci w jednej Sali w której będą przebywać dzieci z różnych grup).
  3. Sale w przedszkolu oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
  4. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
  5. Dziecko nie powinno przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
  6. Z powodów organizacyjnych grupa IV oraz grupa V będzie korzystała z jednej łazienki z zachowaniem szczególnych zasad higieny- wyznaczone toalety i umywalki dla każdej grupy. Dezynfekcja pomieszczenia.

## §7

### **Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje prace personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiednich OŚWIADCZEŃ (stanowiącej załącznik nr 2, 3,4, 5 ,6, ).
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub dorosłego (gabinet psychologa). Pomieszczenie znajduje się w budynku przedszkola ale jest całkowicie odizolowane od dzieci i wszystkich pracowników przedszkola – osobne wejście.
6. Wyposaża izolatorium w środki ochrony indywidualnej tj. (maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej (maseczki jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe itp.) dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje aby w holu przy wejściu głównym oraz bocznych umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, zapewnia mydło, ręczniki papierowe oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dzieci i dorosłych.
9. Monitoruje, aby środki do dezynfekcji rąk i mydło były zawsze dostępne.
10. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba dorosła przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i/lub myła ręce zgodnie z instrukcją .
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem/wyjściem do przedszkola w przedsiionku wisiała instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz aby znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.

## §8

### **Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z późn. zm., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 z późn. zm.) oraz z dokumentami które zostają aktualizowane.

2. Każdy pracownik Przedszkola zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu w okresie epidemii (Załącznik nr 8).
3. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji pod kątem podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 i w razie konieczności pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (np. duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi przez wejście główne. Z tego wejścia w okresie pandemii nie korzystają rodzice wraz z dziećmi.
6. Rekomenduje się, aby pracownicy kuchni wchodzili wejściem od zaplecza kuchennego i nie kontaktowali się z dziećmi i personelem, który się nimi opiekuje.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/ w trakcie pracy często odkażają ręce myją ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i/ lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
8. Rekomenduje się, aby wszyscy pracownicy przebierali się w strój do pracy.
9. Rekomenduje się aby wszyscy pracownicy przemieszczali się po placówce tylko w niezbędnych sytuacjach.
10. Rekomenduje się, aby pracownicy kontaktując się ze sobą nie mogąc zachować odległości 1,5/2 metry stosowali środki ochrony osobistej (maseczki).
11. Pracownicy, którzy korzystają z posiłków w przedszkolu, pobierają posiłek przy okienku kuchennym w maseczkach.
12. W miarę możliwości przydzieleni opiekunowie (nauczyciele/ pomoc nauczyciela w grupach młodszych) przebywają w wyznaczonej i stałej sali z utworzoną grupą dzieci.
13. W przypadku nieobecności nauczyciela ustalane jest zastępstwo lub zmieniane są godziny pracy oddziału.
14. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 albo 3 nauczycielki (2 nauczycieli i pedagog wspierający).
15. Nauczyciele pełniąc dyżur w placówce:
  - 1) mierzą temperaturę każdemu dziecku wg potrzeb termometrem bezdotykowym;
  - 2) organizują działania opiekuńczo – wychowawcze;
  - 3) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
  - 4) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk dla dzieci wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach) przypominają i dają przykład;



- 5) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
  - 6) nadzoruje rozmieszczanie dzieci przy posiłku;
  - 7) stara się utrzymywać dzieci w zalecanym dystansie społecznym;
  - 8) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu;
  - 9) rekomenduje się udzielanie informacji czy konsultacji przez nauczycieli i specjalistów poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy. W razie konieczności dopuszcza się spotkanie indywidualne rodzica z nauczycielem/ specjalistami. Takie spotkanie powinno odbyć się przy zachowaniu wszystkich środków ostrożności z użyciem środków ochrony indywidualnej (maseczki).
  - 10) sprawują opiekę, prowadzą zajęcia dydaktyczno- wychowawcze oraz zabawy z dziećmi. Organizują codzienne zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
16. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki do miejsc zamkniętych. Istnieje możliwość zorganizowania wyjścia, spaceru, imprezy w plenerze.
17. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne, dozorczy:
- 1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
  - 2) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
  - 3) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
  - 4) czuwają nad bezpiecznym poruszaniem się dziecka po przedszkolu, doprowadza dziecko do sali i odbiera z sali, przyprowadza do rodzica w szatni;
  - 5) dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;
  - 6) pracownicy obsługi pracują według opracowanego przez dyrektora harmonogramu;
  - 7) wyznaczona przez dyrektora osoba z obsługi dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID -19;
  - 8) woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - 9) dozorca:
    - a) odpowiada za przygotowanie ogrodu do pobytu dzieci;
    - b) dezynfekuje określone zabawki na placu zabaw wg ustalonego grafiku po południowej zabawie;
    - c) dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, telefony na korytarzu.

18. Pracownicy kuchni:

- 1) Rekomenduje się, aby pracownicy kuchni wchodzili wejściem od zaplecza kuchennego i nie kontaktowali się z dziećmi i personelem, który się nimi opiekuje;
- 2) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 3) wykonując zadania, utrzymują odległość 1,5-2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- 4) nakazuje się stosowanie środków ochrony i higieny osobistej (fartuchy, rękawiczki, maseczki, płyny do dezynfekcji rąk) w sytuacji, w której osoby nie mogą zachować odstępu 1,5m.
- 5) rekomenduje się stosowanie środków ochrony i higieny osobistej (fartuchy, rękawiczki, maseczki, płyny do mycia i dezynfekcji rąk);
- 6) nie odbiera towarów od dostawcy:
  - a) dostawca nie wchodzi na teren przedszkola,
  - b) towar zostawia przy drzwiach;
- 7) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 8) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

19. Kierownik ds. gospodarczych:

- 1) nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
- 2) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 3) wykonując zadania, utrzymuje odległość 1,5-2 metrów pomiędzy innymi osobami;
- 4) stosuje środki ochrony i higieny osobistej;
- 5) dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko kierownik ds. gospodarczych;
- 6) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców;
- 7) dba o stosowanie procedur HACCP.

20. Zastosowano ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk (np. dostawcy, listonosz).

### **Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID- 19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 4 pkt. 2 stosowne OŚWIADCZENIA stanowiące załącznik nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6
2. Rodzice zobowiązują się do poinformowania osób / osoby upoważnionej do odbioru ich dziecka z przedszkola, o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID- 19.
3. Rodzic jest zobowiązany do przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.
4. Rodzice pozostają w domu z dzieckiem, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji domowej i powiadamiają o tym fakcie przedszkole.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić niezbędny czas pozostania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice wyjaśniają dziecku aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikanie częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i pozostawienia aktualnego numeru telefonu oraz adresu mail do natychmiastowego kontaktu.
10. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców na teren przedszkolnego placu zabaw oraz do innych pomieszczeń niż przedsionek z domofonem
11. Rodzice dzieci odbywających adaptację mogą przebywać w szatni dziecięcej z zachowaniem wymogów sanitarnych ok 2 miesięcy od momentu przyjęcia dziecka do przedszkola z możliwością dostosowania tego czasu do indywidualnej sytuacji dziecka.
12. Na terenie palcówki obowiązuje zakaz tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu.
13. Od momentu przekroczenia terenu przedszkola należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę.
14. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do przedszkola, jak i w drodze powrotnej.
15. **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:**
  - 1) do przedszkola przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów tylko dzieci zdrowe (bez objawów chorobowych);

- 2) dzieci do przedszkola przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
- 3) jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 4) przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący dorośli obligatoryjnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w placówce;
- 5) zaleca się noszenie własnych rękawiczek jednorazowych;
- 6) należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekcja rąk);
- 7) **ze względów organizacyjnych dzieci będą przyjmowane do przedszkola od 7.00 do 8.30:**
  - a) rodzic odprowadza dziecko tylko do przedsionka, w którym znajduje się domofon,
  - b) rodzic przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola,
  - c) pracownik przedszkola pomaga dziecku przy jego przebieraniu oraz odprowadza dziecko do grupy;
  - d) dzieci wchodzi do sali tylko pod opieką personelu obsługi;
- 8) dzieci w przedszkolu przebywają bez maseczek (maseczka dziecka nie pozostaje na terenie przedszkola);
- 9) każdorazowo w wejściu do budynku dzieciom mierzona jest temperatura (oświadczenie, załącznik nr 4):
  - a) w przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37,50 C), ze względu na zachowanie szczególnych zasad bezpieczeństwa w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola;
- 10) do placówki rodzice z dziećmi wpuszczani są rotacyjnie max 3 osoby dorosłe z dzieckiem:
  - a) pozostali rodzice wraz z dziećmi oczekują na wejście przed drzwiami wejściowymi do przedszkola (wejście boczne), zachowując dystans społeczny minimum 1,5m metry w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/ opiekunów,
  - b) niedopuszczalne jest samowolne przebywanie dziecka na terenie przedszkola,
  - c) rekomenduje się by dzieci w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola nie podchodziły do siebie,
  - d) niezależnie od pory dnia w przedsionku mogą znajdować się tylko 3 osoby dorosłe z dziećmi z zachowaniem społecznego dystansu min 1,5 m od siebie;
- 11) **pory odbierania dziecka z przedszkola 12.30-13.00, 14.30-17.00:**
  - a) rodzic / opiekun dzwoniąc domofonem anonsuje odebranie dziecka,
  - b) pracownik przedszkola przyprowadza dziecko do szatni, pomaga przy jego przebieraniu się (w tym czasie rodzic czeka w przedsionku w którym znajduje się domofon),
  - c) pracownik przedszkola przekazuje dziecko rodzicowi,
  - d) dzieci wychodzą z sali tylko pod opieką personelu obsługi;

- 12) osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola;
- 13) po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola;
- 14) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego rodzice korzystają tylko z drzwi bocznych do placówki.

## §10

### **Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami.**

1. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i niezwłocznego oddzwaniania.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane kontaktowe to:
  - 1) adres email;
  - 2) telefon komórkowy;
  - 3) telefon do pracy;
4. Dane kontaktowe rodziców / opiekunów prawnych przechowywane są w formie osobnego dokumentu znajdującego się w sali danej grupy w określonym miejscu, kopia jest dostępna w pokoju Dyrektora.
5. Dane teleadresowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 185 w Warszawie i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19 na terenie placówki.
6. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 185 w Warszawie przy ul. Wołomińskiej 56, 03-755 Warszawa, telefon kontaktowy: 22 619 87 00, e-mail: [p185@edu.um.warszawa.pl](mailto:p185@edu.um.warszawa.pl).
7. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: Tomasz Capik, mail: [iod.oswiata@dbfopraga-pn.waw.pl](mailto:iod.oswiata@dbfopraga-pn.waw.pl).
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

## §11

### **Czas pobytu dziecka w przedszkolu praca w reżimie sanitarnym**

1. Dzieci przydzielone są do stałych grup. Przydział dzieci do grup w warunkach pandemii może ulec zmianie.
2. Drzwi otwarte są w godzinach 7.00 -8.30, 12.30-13.00 oraz 14.30- 17.00 ze względów organizacyjnych z uwagi na zachowanie szczególnych zasad bezpieczeństwa w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 20 osób w tym 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W salach przy jednym stoliku może przebywać 6 dzieci,.

5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości. Wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
6. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz opiekunami (nauczycielem/nauczycielami, pomocą nauczyciela, woźną).
7. Dziecko może przebywać w ogrodzie przedszkolnym tylko z wychowawcami.
8. Co godzinę pracownik przedszkola wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia z dziećmi. Zabawy ruchowe prowadzone są przy otwartych oknach.
9. Dzieci pod nadzorem pracownika przedszkola (pomoc, woźna, nauczyciele) często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu i w miarę potrzeb.
10. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania (w łokieć).
11. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw. Każda grupa osobno w wydzielonej strefie. Po skorzystaniu z placu zabaw sprzęt jest dezynfekowany przez pracowników obsługi wg ustalonego grafiku.
12. W określonym czasie na placu zabaw przebywa tylko jedna grupa według ustalonego grafiku.
13. Codziennie powierzchnie użytkowe: blaty, poręcze, klamki, telefon, włączniki światła itd. oraz sprzęt używany przez dzieci i pracowników przedszkola, są dezynfekowane.
14. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można dezynfekować np. pluszaki.
15. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
16. Podczas relaksu/odpoczynku poobiedniego w grupie najmłodszej zwiększona zostaje przestrzeń między leżakami, które są dezynfekowane codziennie. Pościel przechowywana jest zgodnie z zaleceniami Sanepidu.
17. Pierwszego dnia przyprowadzając dziecko do przedszkola **rodzice** przynoszą podpisany, pusty bidon. **Pracownik obsługi** wyparza wszystkie bidony w zmywarce przed pierwszym użyciem oraz codziennie po zakończonym dniu. Wodę w bidonach napełnia **pracownik** rano, przed przybyciem dzieci do przedszkola oraz w miarę potrzeb.
18. Poczęstunek z okazji urodzin dziecka – można przynieść do przedszkola cukierki itp. (w zamkniętym fabrycznie opakowaniu z paragonem) .

19. Na czas pandemii w przedszkolu organizuje się poobiedni odpoczynek na leżakach tylko w grupie I i II (3latki).
20. Sala do terapii SI:
- 1) z powodu braku możliwości dezynfekowania wyposażenia wyłącza się z użytkowania -basen z kulkami znajdujący się w Sali w piwnicy budynku;
  - 2) terapia SI będzie prowadzona w nowo zaaranżowanej Sali w drugiej części budynku. W czasie zajęć zaleca się tylko te sprzęty które łatwo poddaje się dezynfekcji;
  - 3) po każdym użytku sali w ramach terapii SI jest ona dezynfekowana.
21. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego może obowiązywać inna organizacja pracy. Pracownicy przedszkola pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.

## §12

### **Zasady funkcjonowania żywienia**

1. Z żywienia przygotowywanego przez pracowników przedszkola obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola. Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia.
2. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności bez kontaktu pracownika kuchni z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (przeznaczonych do kontaktu z żywnością).
4. Naczynia i sztućce myte są w wysokiej temperaturze.
5. Posiłki spożywane są w grupach.
6. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi i innymi pracownikami przedszkola (w miarę możliwości).
7. Rekomenduje się aby woźna podająca posiłek miała na sobie fartuch, rękawiczki, maseczkę i przyłbicę.
8. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane.

## §13

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika placówki wyznaczonego przez dyrektora.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców dziecka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców dziecka i ustalić sposób odebrania z placówki.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.

6. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o podejrzeniu zakażenia dziecka.

7. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.

9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

10. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

12. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

13. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

#### §14

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje następujące działania:



- a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
  3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
  4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
  5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
  6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
  7. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

## §15

### **Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## §16

### **Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu przedszkola i modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor przedszkola o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

## §17

### **Postanowienia końcowe**

1. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. **Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.**

3. Na teren przedszkola nie są wpuszczane żadne osoby z zewnątrz, za wyjątkiem pracowników firm, z którymi przedszkole ma podpisaną umowę np. konserwacja wind, legalizacja gaśnic, konserwacja alarmu. Pracownicy firm zewnętrznych przebywają tylko w wyznaczonych i potrzebnych do wywiązania się z umowy pomieszczeniach, ograniczając kontakt z pracownikami przedszkola do absolutnego minimum.
4. Dopuszcza się, poza ww., wejście na teren przedszkola firmy z zewnątrz w razie awarii np. gaz, prąd, CO.
5. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa  
kontakt:
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,
  - Kontakt do biura podawczego - 22 31 07 900
  - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
6. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Procedura obowiązuje do odwołania.

Opracowana procedura opiera się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 25 sierpnia 2020 r., oraz Biura Edukacji m.st. Warszawy i została dostosowana do warunków Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 185. z późn. zm. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z 26 listopada 2020r. (Dz.U. poz.2091) z późn. zm.